

1.1 Entrümpelung/Beräumung

Position	Leistung	Preis (netto)
1.1.01	<p>Unter Entrümpelung/Beräumung wird das Freimachen und Leerräumen von Räumlichkeiten jeglicher Art verstanden.</p> <p>Einfache Demontagetätigkeiten (z. B. Entfernen von Sonnenschutz, Demontage von Wandtafeln und dgl.) können Gegenstand der Entrümpelung sein. Alte Möbel, Einrichtungsgegenstände und Sperrmüll sind aus den Räumlichkeiten zu entfernen. Diese sind in bereitgestellte Container (siehe unten 1.1.02 - 1.1.04) bzw. auf hochschuleigene Fahrzeuge zu verladen und im Anschluss an der Entsorgungsstelle oder Lagerstelle der Hochschule zu entladen. Die entrümpelten Räume sind besenrein zu übergeben.</p>	<p><u>Stundenverrechnungssatz:</u></p> <p>25,13 €</p>
	<p>Sperrmüllcontainer, anliefern, bis zum Abschluss der Entrümpelungsarbeiten vorhalten und zur Entsorgungsstelle bringen. Einschl. Entsorgungskosten für sach- und umweltgerechte Entsorgung von Sperrmüll:</p>	<p><u>Preiseinheit = Container:</u></p>
1.1.02	Größe: 5 m ³	291,55 €
1.1.03	Größe: 7 m ³	374,13 €
1.1.04	Größe: 10 m ³	642,00 €

1.2 Umzugsdienstleistungen

Position	Leistung	Preis (netto)
1.2.01	<p>Das umzuziehende Mobiliar umfasst im wesentlichen Möbel und Einrichtungsgegenstände von Büros und Besprechungsräumen innerhalb des Campusgeländes. Büromaterialien, Utensilien, Akten, Kleingeräte und dgl. werden durch den Besteller in geeignete Behältnisse, wie Umzugskartons, gepackt. Diese sind vom Hausmeisterservice im Rahmen der Umzugsleistungen, ebenso wie das Mobiliar, an die Bestimmungsstelle zu verbringen. Ggf. müssen die Einrichtungsgegenstände de- und montiert werden. Hierzu gehören bspw. Regale, Tafeln, Pinnwände o. ä. Einzelteile, wie Fachböden, Schlüssel und dgl. sind gegen Verlust und Beschädigung zu sichern. Im Rahmen des Umzuges ist das Umzugsgut mit leicht ablösbaren Möbeletiketten unter Verwendung der Raumbezeichnung des Bestimmungsortes zu versehen. Die Wiedermontage (inkl. ggf. Kippschutz) und das Aufstellen am Zielort hat gemäß des vom Besteller erstellten Möblierungs- und Raumbelegungsplan sowie der Kennzeichnung durch die Möbeletiketten zu erfolgen.</p> <p><u>Hinweis:</u> Beim Verbringen der Möbel und Einrichtungen in den Räumlichkeiten sind ausschließlich geeignete Fahrzeuge, Gerätschaften und Behältnisse einzusetzen, die einen Schutz des Umzugsgutes sowie der Räumlichkeiten gewährleisten. Sämtliche Hilfs- und Transportmittel, wie Transportkarren, Schutzdecken, Möbelheber und dgl. sind durch den Hausmeisterservice zu stellen. Innerhalb der Gebäude sind nur gummibereifte, abriebfreie Transportwagen zu benutzen.</p>	<p><u>Stundenverrechnungssatz:</u></p> <p>35,07 €</p>
1.2.02	Transporter oder Klein-LKW für Umzugsfahrten. Transport der Umzugsgüter innerhalb des Hochschulgeländes.	<p><u>Preiseinheit = Kfz:</u></p> <p>80,00 €</p>
1.2.03	Umzugskartons (2-welliger Karton, Volumen ca. 70-85 l) zur dauerhaften Überlassung.	<p><u>Preiseinheit = Stück:</u></p> <p>3,49 €</p>

1.3 Veranstaltungsausstattung

Position	Leistung	Preis (netto)
1.3.01	Die Leistung bezieht sich auf den Aufbau, Umsetzung / Umbau und Abbau von Ausstattungsgegenständen im Rahmen einer Veranstaltung. Die Ausstattung der einzelnen Veranstaltungen erfolgt jeweils nach gesonderter Absprache bzw. nach Aufstellungsplänen des Veranstalters. Es wird vorausgesetzt, dass der Hausmeisterservice für einzelne Veranstaltungen bis zu sechs Arbeitskräfte vorhalten und einsetzen wird, um den reibungslosen Ablauf der Veranstaltungen sicherzustellen. Die zahlenmäßige Anforderung der Arbeitskräfte obliegt dabei der Einschätzung des Dezernates 3 in Abstimmung mit der beauftragenden Stelle. Die Abrechnung der Einsatzstunden erfolgt zum Stundenverrechnungssatz und zum Nachweis durch den Hausmeisterservice. Dez. 3 ist es jedoch überlassen, für die Außentransporte des Equipments von der Lagerstelle bis zum Einsatzort und Retour einen hochschuleigenen Transporter, einschließlich Fahrer, zur Verfügung stellen, wenn er dies im Einzelauftrag so vermerkt.	<u>Stundenverrechnungssatz:</u> 25,13 €
	Die Hochschule verfügt über große Teile des erforderlichen Veranstaltungsequipments und stellt diese dem Hausmeisterservice entsprechend und unentgeltlich, zur ausschließlichen Nutzung auf den Hochschulveranstaltungen zur Verfügung. Dem Besteller bleibt jedoch vorbehalten, Teile der benötigten Ausstattung beim Hausmeisterservice zu mieten (bspw. bei Engpässen durch Überschneidung von Veranstaltungen). Die in Frage kommenden Mietgegenstände werden nachfolgend entsprechend benannt.	<u>Preiseinheit = Stück</u>
1.3.02	Bereitstellung einer Festzeltbank, Maße ca. 0,25 x 2,20 m, anliefern, bis zu 3 Tage vorhalten und wieder abfahren.	5,36 €
1.3.03	Bereitstellung einer Husse, Farbe weiß, anliefern, bis zu 3 Tage vorhalten und wieder abfahren.	5,25 €
1.3.04	Bereitstellung eines Festzelttisches, Maße ca. 0,50 x 2,20 m, anliefern, bis zu 3 Tage vorhalten und wieder abfahren.	5,36 €
1.3.05	Bereitstellung einer Husse, Farbe weiß, anliefern, bis zu 3 Tage vorhalten und wieder abfahren.	5,25 €
1.3.06	Bereitstellung eines Stehtisches / Bistrotisches, runde Tischplatte, Durchmesser ca. 70 cm, Höhe ca. 1,10 m anliefern, bis zu 3 Tage vorhalten und wieder abfahren.	8,40 €
1.3.07	Bereitstellung einer Husse, Farbe weiß oder schwarz, anliefern, bis zu 3 Tage vorhalten und wieder abfahren.	7,14 €
1.3.08	Bereitstellung eines Falzeltes / Pavillon (inkl. Auf-/Abbau), für normale Witterungsverhältnisse geeignet, Grundmaß ca. 3 x 3 m, Traufhöhe mind. 2,15 m, einschließlich erforderlicher Befestigungsmittel anliefern, bis zu 3 Tage vorhalten und wieder abfahren.	56,00 €
1.3.09	Bereitstellung von dazugehörigen Seitenplanen / Seitenwänden, umlaufend je Zelt.	26,00 €
1.3.10	Bereitstellung eines Partyzeltes mit umlaufenden Seitenplanen (inkl. Auf-/Abbau), für normale Witterungsverhältnisse geeignet, Grundmaß ca. 4 x 6 m, Traufhöhe Zeltdach mind. 2,15 m, einschließlich erforderlicher Befestigungsmittel anliefern, bis zu 3 Tage vorhalten und wieder abfahren.	120,00 €